



# African Parks Network

Centurion Building, The Oval, Cnr. Meadowbrook Ave  
& Sloane Street, Bryanston East, Sandton  
P.O. Box 2336, Lonehill 2062, RSA

## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN REPRESENTANT PAYS POUR LE COMPTE DE L'ONG AFRICAN PARKS AU BENIN

**(CANDIDATURE INTERNE OU EXTERNE RECHERCHEE)**

### 1. CONTEXTE

African Parks est une Organisation de conservation à but non lucratif qui assume l'entière responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme des parcs nationaux en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. Créée en 2000 en réponse au déclin dramatique des aires protégées en raison d'une mauvaise gestion et d'un manque de financement, African Parks gère actuellement 22 parcs nationaux et aires protégées dans 12 pays couvrant plus de 20 millions d'hectares en Angola, au Bénin, en République Centrafricaine, au Tchad, en République Démocratique du Congo, au Malawi, en Mozambique, en République du Congo, au Rwanda, au Soudan du Sud, en Zambie et au Zimbabwe.

African Parks met fortement l'accent sur le développement économique et la réduction de la pauvreté des communautés environnantes afin de garantir que chaque parc soit écologiquement, socialement et financièrement durable à long terme.

Depuis 2017, le Gouvernement béninois a conclu un accord à long terme avec African Parks pour revitaliser, réhabiliter et développer les parcs nationaux de la Pendjari et du W, Bénin. Ces deux parcs forment ensemble une partie importante du Complexe W-Arly-Pendjari (WAP), un paysage transfrontalier d'importance mondiale représentant le plus grand écosystème sauvage intact en Afrique de l'Ouest.

L'objectif ultime est de veiller à ce que ces aires protégées soient gérées dans une approche holistique, en se rassurant qu'elles soient écologiquement, socio politiquement et financièrement durables. Ces trois éléments s'interagissent et ont un impact les uns sur les autres. Par conséquent, tous les trois doivent être pris en compte dans la planification à long terme et dans toutes les prises de décision.

Pour atteindre cet impact souhaité de durabilité à long terme, African Parks met en œuvre les cinq piliers clés de gestion suivants dans tous les parcs sous sa gestion : (i) Gestion des parcs et infrastructures, (ii) Application de la loi, (iii) Conservation de la biodiversité, (iv) Développement communautaire et (v) Développement commercial et du tourisme. Lorsque ces piliers sont bien implantés, ces aires protégées contribueront non seulement à l'amélioration des services écosystémiques, mais apporteront sécurité et stabilité à ces régions et stimuleront la croissance socio-économique.

Dans le cadre de ses opérations au Bénin, African Parks cherche à recruter toute personne qualifiée, dynamique et très motivée capable d'occuper le poste de **Représentant Pays**.

### 2. MISSION DU POSTE

Sous la supervision directe du Directeur Régional des Opérations d'African Parks en Afrique de l'Ouest, le Représentant Pays a pour mission d'assurer la représentation légale et institutionnelle d'African Parks au Bénin auprès des Autorités locales, nationales, et aussi auprès des partenaires institutionnels, techniques et financiers dans le pays. Il veille également à la bonne exécution du mandat de la délégation de gestion des parcs sous gestion d'African Parks au Bénin.





# African Parks Network

Centurion Building, The Oval, Cnr. Meadowbrook Ave  
& Sloane Street, Bryanston East, Sandton  
P.O. Box 2336, Lonehill 2062, RSA

### 3. RESPONSABILITÉS CLÉS

Le Représentant Pays aura pour responsabilités clés de :

- Assurer la représentation légale et de haut niveau d'African Parks au Bénin.
- Assurer la communication officielle avec les autorités nationales au nom d'African Parks au Bénin.
- Cultiver de bonnes relations avec les principaux acteurs du gouvernement, des ministères sectoriels, des partenaires et des agences au niveau national.
- Diriger et le cas échéant participer, aux processus de coordination entre les principales parties prenantes nationales.
- Gérer les mandats contractuels et veiller au respect de leurs obligations en collaboration rapprochée avec les autorités de tutelle, l'équipe régionale et tous les acteurs concernés
- Appuyer les parcs dans l'organisation à bonne date des conseils de gestion et comités de suivi et faire le suivi des recommandations avec les parcs
- Coordonner toutes les formalités relatives à l'Accord de siège et prendre le lead dans les négociations avec le Gouvernement pour l'obtention de facilités spécifiques.
- Suivre et coordonner l'avancée de tous dossiers institutionnels, nationaux impactant directement les opérations de terrain.
- Contribuer à la stabilité et au développement du portefeuille d'African Parks au Bénin.
- S'assurer de la conformité des opérations au cadre législatif, normatif et réglementaire du Bénin et fournir un conseil aux parcs.
- Prendre le lead sur toutes les situations conflictuelles qui impliqueraient les représentations nationales des parties prenantes.
- Coordonner les visites officielles des partenaires gouvernementaux et autres acteurs clés en liaison avec les parcs
- Maintenir une analyse stratégique de risques dans la collaboration avec les parties prenantes nationales et fournir des conseils stratégiques aux parcs avec l'appui de l'équipe régionale
- Contribuer à développer une liaison forte avec les universités et institutions de recherche au niveau national.
- Appuyer les parcs dans la gestion de la communication ainsi que des négociations avec les partenaires clés de l'aire protégée
- Maintenir une veille stratégique sur les nouveaux développements qui pourraient impacter les opérations des parcs et en informer à temps.
- Guider le personnel pour communiquer, plaider et réseauter clairement, de manière appropriée et stratégique.
- Assurer la visibilité d'African Parks, de son modèle et de ses valeurs auprès de toutes les structures nationales et internationales au Bénin selon le besoin.
- Identifier les opportunités de collaboration avec des parties prenantes au niveau national et veiller à leur formalisation.
- Contribuer aux efforts de mobilisation des ressources et jouer un rôle clé dans les contacts avec les partenaires techniques et financiers au niveau national.
- Gérer le bureau de représentation dans les standards requis au plan technique, financier, sécuritaire, etc.
- Contribuer au programme de développement des talents en appui à la Direction des Ressources Humaines
- Exécuter toute tâche qui lui sera demandée ou déléguée par sa hiérarchie.





# African Parks Network

Centurion Building, The Oval, Cnr. Meadowbrook Ave  
& Sloane Street, Bryanston East, Sandton  
P.O. Box 2336, Lonehill 2062, RSA

## 4. PROFIL DE CANDIDAT ET QUALITES RECHERCHES

- Diplôme universitaire supérieur en développement, environnement, gestion de projets, droit, diplomatie, sciences politiques et/ou sociales ou dans un domaine connexe ;
- Au moins 10 ans d'expérience prouvée dans la conservation des ressources naturelles et la gestion des Aires protégées ;
- Capacité de gestion démontrée ainsi qu'une expérience pratique dans les secteurs de l'administration, des ressources humaines, des finances et de la logistique ;
- Excellente connaissance du fonctionnement des institutions gouvernementales ou non gouvernementales, sous-régionales, des acteurs locaux et des enjeux relatifs à la gestion durable des ressources naturelles au Bénin et dans la sous-région ;
- Expérience avérée dans la mise en œuvre d'opérations dans des environnements à sécurité complexe ;
- Bonnes compétences en leadership et en gestion des personnes ;
- Forte intégrité personnelle et fiabilité ;
- Bon esprit d'équipe et expérience dans des équipes de gestion ;
- Expérience en médiation et gestion des conflits ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et de négociation multi-acteurs ;
- Excellent contact humain, capacité de travail en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;
- Excellente communication orale/écrite en Français et Anglais ;
- Bonne compréhension et adhésion aux valeurs et modèle de gestion d'African Parks ;
- Autonomie, polyvalence et prise d'initiative ;
- Dynamisme, pugnacité, diplomatie et loyauté.

## 5. RELATIONS CLES AVEC LES PARTIES PRENANTES

- Ministère de Tutelle et autres ministères sectoriels associés aux actions d'AP au Bénin
- Agences, centres et administrations gouvernementales
- Tous partenaires institutionnels de AP au Bénin
- Les Forces Armées Béninoises
- Le Directeur Régional des Opérations
- Tout support régional fonctionnel
- Directeurs des parcs
- Membres de l'Unité de Gestion des Parcs

## 6. COMMENT POSTULER ?

Toute personne intéressée par le présent avis est invitée à déposer sa candidature par courriel à l'adresse mail [marca@africanparks.org](mailto:marca@africanparks.org) avec en copie [huguesa@africanparks.org](mailto:huguesa@africanparks.org) en un seul fichier au format PDF avec en objet « **Candidature au poste de Représentant Pays\_NOM ET PRENOMS** »

Le dossier de candidature à constituer comprend :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Régional des Opérations d'African Parks en Afrique de l'Ouest,
- Un Curriculum Vitae détaillé et actualisé mentionnant les références de trois (03) personnes à contacter en cas de besoin,
- Une copie scannée du ou des diplôme(s) présenté(s) et,
- La copie scannée des preuves des expériences professionnelles pertinentes.

**LA DATE LIMITE DE SOUMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES  
EST FIXEE AU 14 MAI 2023.**

